

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
МБДОУ-детский сад № 5 п.г.т.Погар
от 30.08.2023г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ –
детский сад № 5 п.г.т.Погар
от 31.08.2023г. № 18

Положение
о методическом объединении педагогических работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения -
детский сад № 5 п.г.т.Погар

1 .Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 5 п.г.т. Погар (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ, Уставом Учреждения с целью совершенствования методического и профессионального мастерства педагогов, организации взаимопомощи, обеспечения современных требований к воспитанию и образованию воспитанников.

1.2. Положение о методическом объединении педагогических работников Учреждения (далее - Положение) принимается на педагогическом совете и вводится в действие приказом Учреждения.

1.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи методического объединения педагогических работников

2.1. В работе методического объединения педагогических работников в различных видах образовательной и воспитательной деятельности предполагается решение следующих задач:

- создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции, стремящихся к постоянному самосовершенствованию, развитию образовательной деятельности, повышению продуктивности профессиональной деятельности;
- стимулирование инициативы и активности членов педагогического коллектива в исследовательской, проектной, инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательной деятельности в Учреждении;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;
- оказание помощи в развитии личностно-ориентированной педагогической деятельности, в обеспечении условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации педагогов Учреждения;
- анализ авторских программ и методик;

- проведение мероприятий по поиску и внедрению в практику работы достижений педагогической науки, новых педагогических и образовательных технологий, форм, средств и методов работы, передового педагогического опыта;
- организация открытой организованной образовательной деятельности (далее - ООД) по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками.

3. Функции и организация деятельности методического объединения

3.1. Функциями методического объединения являются:

- изучение нормативной документации и методической литературы по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных разработок по образовательным программам с учетом их вариативности и разноуровневости;
- участие в обсуждении и утверждении индивидуальных планов методической работы;
- ознакомление с анализом состояния воспитания и обучения воспитанников по итогам внутриучрежденческого контроля;
- взаимопосещение ООД по определенной тематике с последующим сравнением анализа и самоанализа педагогическим работником достигнутых результатов;
- разработка отчетов о профессиональном самообразовании, о работе педагогов по повышению квалификации; отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение конкурсов, смотров детского творчества;
- укрепление материальной базы и приведение в соответствие средств обучения и воспитания в т.ч. технических, современным требованиям к учебно-наглядным пособиям и требованиям безопасности их использования.

3.2. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы Учреждения.

3.3. Методическое объединение Учреждения строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учёта интересов всех членов педагогического коллектива.

3.4. Членами методического объединения являются все педагоги Учреждения.

4. Права методического объединения

4.1. Методическое объединение педагогических работников имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного и образовательного процессов в Учреждении;
- предлагать для обсуждения новые наглядно-методические пособия для обучения воспитанников;
- выдвигать от методического объединения педагогов для участия в профессиональных конкурсах;
- заслушивать отчёты педагогов об их самообразовании;
- оказывать организационно - методическую помощь при проведении

педагогических советов, конференций, семинаров, практикумов и других форм методической деятельности.

5. Обязанности членов методического объединения

5.1. Участник методического объединения обязан:

- присутствовать на каждом заседании методического объединения, принимать активное участие в его деятельности, выполнять его поручения;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (ООД, конкурсах, смотрах) стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать современные направления развития методики воспитания, ознакомиться с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными документами в области образования;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- оказывать методическую помощь молодым специалистам.

6. Управление деятельностью методического объединения педагогов

6.1. Для организации работы методического объединения избирается председатель из числа педагогов большинством голосов, путём открытого голосования в рамках проведения заседания.

6.2. Методическое объединение планирует свою работу на учебный год.

6.3. За учебный год проводятся не менее четырех заседаний методического объединения педагогов.

6.4. Заседание считается правомочным при участии в нём не менее половины списочного состава педагогов.

6.5. Решения методического объединения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

7. Порядок документирования

7.1. Заседания методического объединения педагогических работников оформляется в виде протоколов. Протоколы представляются в печатном виде, прошиваются, скрепляются печатью Учреждения и регистрируются в Журнале регистрации протоколов заседаний методического объединения педагогических работников Учреждения.

7.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём методического объединения.

7.4. Протоколы методического объединения хранятся в методическом кабинете.